

МБУ «Централизованная клубная система»



Утверждаю:

Директор МБУ «ЦКС»

А.М. Балбеков

2026 г.

Положение о проведении Фестиваля детского рисунка «Мой любимый город», посвященного 268 летию со дня образования г. Сатка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Фестиваля детского рисунка «Мой любимый город», посвященного 268 летию со дня образования г. Сатка (далее – Фестиваль).

2. Учредители и организаторы Фестиваля

2.1. Организатором Фестиваля является МБУ «ЦКС» Саткинского муниципального района ДК «Строитель».

2.3. Организатор осуществляет организацию, подготовку и проведение фестиваля, определяют состав жюри Фестиваля.

3. Цели и задачи Фестиваля

3.1. Развитие и укрепление любви к Родине - гордости за великое прошлое любимого города, чувства сопричастности к культуре, к традициям нашего города формирование чувства патриотизма и национального единства.

3.2. Укрепление основ гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения, привитие юным гражданам чувства гордости, глубокого уважения и почитания любимого города.

3.3. Формирование высокого патриотического сознания, основы духовно-нравственного единства, развитие дружеских отношений между народами.

3.4. Воспитание интереса к изучению культурного наследия родного города, чувства уважения к истории города.

4. Участники фестиваля

4.1. К участию в Фестивале приглашаются дети в возрасте от 5 до 7 лет.

5. Условия фестиваля

5.1. Тематика работ:

- «С Днем рождения, любимый город!»
- «Красота родного города»

5.2. На Фестиваль принимаются только индивидуальные работы.

5.3. От одного участника принимается только одна работа в рамках одной тематики.

- 5.4. Работа должна быть выполнена на бумаге для живописи или черчения формата А3
- 5.5. Работы могут быть выполнены в технике живописи или рисунка с применением гуаши, акварели, простых карандашей, цветных карандашей, фломастеров.
- 5.6. Работа может иметь как горизонтальное, так и вертикальное изображение.
- 5.7. Работа оформляется в белую бумажную или картонную рамку (паспарту) шириной 2 см.
- 5.8. Оформляется аннотация к работе: **название, техника исполнения, ФИО, возраст автора, учреждение.**
- 5.9. Рисунки будут опубликованы на официальном сайте ДК «Строитель» **WWW. ДК-СТРОИТЕЛЬ.РФ**, а также размещены в фойе на стенде ДК «Строитель».
- 5.10. К работе прилагается заявка (см. Приложение 1)

6. Награждение участников фестиваля

- 6.1. Все участники Фестиваля награждаются дипломами.
- 6.2. Руководители, подготовившие участника к Фестивалю, награждаются Благодарственными письмами «За подготовку участника».
- 6.3. Благодарственные письма и Дипломы вручаются непосредственно участникам Фестиваля - **18.11.2026г. в 11.00 ч., на мероприятии посвященном Дню рождения Деда Мороза «Именины у Мороза».**
- 6.4. Предоставленные работы не возвращаются.

7. Порядок и сроки проведения фестиваля

- 7.1. Заявки на участие в Фестивале и работы принимаются оргкомитетом до **13.11.2026г.** (по адресу: г. Сатка, ул. Солнечная д.4, ДК «Строитель» каб. №6, телефон для справок: 8 (35161) 4-02-86, 4-04-79, контактное лицо Худайбергенова Олеся Абдуллаевна, в рабочее время.
- 7.2. Заявки также принимаются в электронной форме по электронной почте **stroitel-dk@bk.ru** (форма заявки прилагается).
- 7.3. Заявка на участие является подтверждением согласия участника с условиями Фестиваля.
- 7.4. Оргкомитет Фестиваля имеет право отказать участнику по причине несвоевременной подачи заявки.
- Внимание!** Содержание Благодарственного письма и Диплома оформляется согласно информации, указанной в заявке.
- Орфография и юридические наименования учреждений не проверяются.
- Заполняя заявку, проверяйте достоверность информации. Повторные Благодарственные письма и Дипломы в случае некорректной информации в заявке оплачиваются дополнительно.

ЗАЯВКА
на участие в Фестивале детского рисунка
«Мой любимый город»,
посвященного 268 летию со дня образования г. Сатка

1. ФИО участника _____
2. Дата/месяц/год рождения участника _____
3. Название рисунка _____
4. Полное наименование образовательного учреждения

5. ФИО (педагога/руководителя/родителя) нужное подчеркнуть

6. Контактный телефон (педагога/руководителя/родителя) _____

Руководитель учреждения: _____

Подпись:

М.П.